



**АТТЕСТАЦИОННЫЙ
ЦЕНТР
ГОРОДСКОГО
ХОЗЯЙСТВА**

Является членом СРО Ассоциация «НАКС», свидетельство о членстве №0024



НАЦИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО КОНТРОЛЯ СВАРКИ
Лауреат Премии Правительства РФ в области качества 2012 года
Лауреат Премии СНГ 2013 года за достижения в области качества
Член Международного института сварки
Система менеджмента качества сертифицирована по ISO 9001:2015



ООО «АЦГХ»
Россия, 105082, г. Москва
Переведеновский пер., д. 13, стр. 15
ИНН / КПП 7719618543 / 770101001
телефон: (499) 369-64-70
сайт: www.acgh.ru

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, предоставляемых для аттестации сварщиков

1. Зарегистрированная аттестационная заявка (заполняется в системе ЭДО, подписанный оригинал предоставляется в комплекте документов);
2. Согласие на обработку ПДн (заполняется собственноручно в аттестационном центре);
3. Копия документа(ов) об образовании (обучении);
4. Копия документа(ов) о квалификации¹ (документ, подтверждающий квалификационный разряд или уровень квалификации);
5. Копия трудовой книжки или справка с места работы с указанием разряда (при наличии) и стажа работы по сварке (наплавке);
6. Копия документа об отсутствии медицинских противопоказаний к работе сварщиком (по форме в соответствии с требованиями);
7. Копия протокола аттестации или аттестационного удостоверения предыдущих аттестаций (при дополнительной и внеочередной аттестациях);
8. Свидетельство о специальной подготовке (при наличии);
9. Цветная фотография кандидата размером 3x4 на матовой бумаге (по каждому способу сварки).

¹Документами, подтверждающими квалификационный разряд и (или) уровень квалификации, являются:

- копия приказа (распоряжения, приемной или переводной записки и др.), оформленного на основании заключения квалификационной комиссии предприятия (согласно пп. 16-21 ЕТКС, выпуск 1 «Общие положения») до 09 апреля 2018 г.;
- запись в трудовой книжке о присвоении квалификационного разряда, внесенная на основании вышеуказанного документа;
- копия документа (об образовании и квалификации (выданного до 2013 г.), о квалификации (после 2013 г.), обучении, профессиональной подготовке, повышении квалификации и т.д.), содержащего запись о присвоенном (установленном) разряде, выданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность в Российской Федерации;
- свидетельство о квалификации, полученное в центре оценки квалификации (согласно законодательству РФ о независимой оценке квалификации).

Важно!

Копии всех страниц предоставляемых документов должны быть заверены. Отметка о заверении включает слово «Верно» или «Копия верна»; должность лица, заверившего копию; его подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения копии (выписки из документа), дополняется надписью о месте хранения документа, с которого была изготовлена копия, и заверяется печатью организации*. Для проставления отметки о заверении копии может использоваться штамп.

* Пример:
"Верно"

Инспектор службы кадров Подпись И.О. Фамилия

Дата

Подлинник (копия) документа находится в (наименование организации)

Генеральный директор



Бродягина И.В.